

كراسة الشروط والمواصفات
فحص الحساب الختامي لصندوق الطلاب لعام 1446/45 هـ
لصندوق الطلاب بجامعة الملك سعود

2024/1446م

1 تعريفات بالمنافسة:

صطلح	التعريف
الصندوق	إدارة صندوق الطلبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
المتنافس	مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض.
المنافسة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الصندوق ومقدمي العروض حتى الترسية.
النظام	نظام الأساس بالجامعة، ولائحة صندوق الطلبة
اللائحة	لائحة المشتريات والعقود بالجامعة

المفردات والجمع
تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك.

2 تعريف عن المنافسة:

- يرغب صندوق الطلبة بجامعة الملك سعود في مراجعة وفحص وتدقيق الحسابات وإتماد الميزانية العمومية والحساب الختامي للعام 2024م حسب الشروط التالية :
- 1.مراجعة المستندات المالية بصفة دورية، والتوقيع عليها من قبل المندوب على المستندات التي تم مراجعتها.
 - 2.مراجعة سندات الدفع وقيود اليومية ببرنامج الحسابات.
 - 3.مراجعة تسديدات السلف بأنواعها (أنشطة- مستديمة-مؤقته- مدينون متنوعون).
 - 4.مراجعة التسويات البنكية.
 - 5.تقديم تقرير ربع سنوي لسعادة رئيس مجلس إدارة صندوق الطلبة موضحاً الوضع المالي للصندوق، وكذلك الإشارة إلى أي ملاحظات تم ملاحظتها خلال فترة التقرير أو توصيات.
 - 6.الإشراف على عمليات جرد الأصول الثابتة وأي لجان أخرى بهدف التأكد من صحة الاجراءات والحصر والتوقيع على محاضر الجرد.
 - 7.استلام نسخة الكترونية أو ورقية من الحساب الختامي من إدارة صندوق الطلبة بعد مراجعة مع ما هو مسجل ببرنامج الحسابات.
 - 8.يلتزم مكتب المراجعة بتسليم الحساب الختامي المعتمد خلال 15 يوماً من استلام الموازين المعتمدة من إدارة صندوق الطلبة.
 - 9.إعداد تقرير سري موجه لسعادة رئيس مجلس إدارة صندوق الطلبة في حالة وجود أي ملاحظات أو مخالفات مالية تستوجب اتخاذ إجراءات قانونية.
 - 10.تزويد إدارة صندوق الطلبة بالمراجع المفوض من قبل المكتب وتسمية من له المرجعية في التعاملات، وكذلك وسيلة الاتصال (رقم الهاتف- الجوال- البريد الإلكتروني).
 - 11.يتم سداد أتعاب المكتب على دفعتين: الدفعة الأولى بعد تسليم التقرير الثاني، والدفعة الثانية بعد تسليم الحساب الختامي واعتماده من مجلس إدارة صندوق الطلبة، وفي حال وجود أي ملاحظات من مجلس الإدارة أو إدارة الصندوق سيتم مخاطبة المكتب لإبداء وجهات النظر القانونية حيالها على أن يتم الرد عليها خلال خمسة أيام عمل .
 - 12.القيام بأي أعمال أخرى تخص مراجعة وفحص وتدقيق الحسابات وفق النظم المتبعة والمعمول بها في المملكة.
 - 13.على الجهات المتقدمة ان يكون لديها ترخيص من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.
- لمزيد من الاستفسار التواصل خلال أوقات الدوام الرسمي :م

1. فيصل الفريخ جوال/ 0118061432

2. عبد العزيز المطيري جوال/ 0559555700

على أن يتم إرفاق كراسة الشروط بعد التوقيع عليها وختمها مع عرض الأسعار.

3 المواعيد المتعلقة بالمنافسة:

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه.

المرحلة	تاريخ الاستحقاق
إرسال الأسئلة والاستفسارات	يوم الأحد الموافق 2024/12/21م الساعة 8 صباحاً حتى الساعة الثانية بعد الظهر على جوال رقم المكتب 011/8061417

تقديم العروض	يوم الخميس 1446/7/9 هـ
فتح العروض	يوم الأحد الموافق 1446/7/12 هـ
الترسية	بعد الانتهاء من لجنة فحص العروض

4 أهلية مقدمي العروض:

- يتم تقديم العروض من الجهات المتخصصة بالنشاط المطلوب والتي تكون مقرها مدينة الرياض أو لها فرع أصيل في مدينة الرياض.
- لا يجوز المشاركة في المنافسة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:
1. موظفو الدولة ويستثنى من ذلك ما يلي:
 - أ- الأعمال غير التجارية إذا رخص لهم بمزاوتها.
 - ب- شراء مصنفتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.
 - ج- تكليفهم بأعمال فنية.
 - د- الدخول في المزايدات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شرائها لاستعمالهم الخاص.
 2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
 3. المفلسون أو المتعرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
 4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
 5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
 6. ناقصو الأهلية.

5 السجلات والتراخيص النظامية:

- يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقدتهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:
- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
 - ب- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
 - ج- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.
 - د- شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
 - هـ- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها، إذا كانت تلك الأعمال مما يشترط لها التصنيف.
 - و- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمقاولين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها متعلقة بالإنشاءات والمقاولات.
 - ز- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمهندسين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها أعمالاً هندسية.
 - ح- ما يثبت أن المنشأة من المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، إذا كانت المنشأة من تلك الفئة، وذلك حسب ما تقرره الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
 - ط- شهادة تحقيق النسبة المطلوبة لتوطين الوظائف.
 - ي- أي وثائق أخرى تطلبها الجهة الحكومية حسب طبيعة المنافسة.
 - ك- شهادة تسجيل تثبت أنها مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف للربح من الجهة المختصة إذا كانت

ل- الشركة من المؤسسات أو الجمعيات الأهلية أو الكيانات غير الهادفة للربح.
إرفاق شهادات تراخيص معتمدة مزاوله النشاط في نفس نشاط المنافسة التي سيتقدم عليها.

6 نظام المنافسة:

تخضع هذه المنافسة للائحة المشتريات والعقود بناءً على موافقة مجلس إدارة جامعة الملك سعود رقم 2(ج)/45/2 في جلسته الثانية للعام الجامعي 1445 هـ المنعقدة بتاريخ 1445/5/20 هـ لغة العرض:

تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى، أو تقديم الوثائق الداعمة للعرض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

7 العملة المعتمدة:

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمنافسة ما لم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى. ويتم سداد قيمة الإيجار السنوية وكذلك قيمة ضريبة القيمة المضافة طبقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

8 صلاحية العروض:

■ يجب أن تكون مدة سريان العروض لا تقل عن (45) يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض.
■ على أن يشار إلى أماكن التوريد والتسليم والمدة الزمنية لهما بشكل واضح، وتقديم عينات بالتنسيق مع قسم المشتريات عبر الجوال المشار به.

9 الضرائب والرسوم:

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس شاملة كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مصاريف إضافية لم يذكرها في عرض الأسعار.

10 التوقيع على كراسة الشروط وختمها:

يجب على مقدمي العرض أن يطلعوا على كراسة الشروط والمواصفات والتوقيع عليها وختمها وإعادة إرفاقها مع عرضهم.

11 وسيلة الاتصال

يجب إرفاق بيانات الجهة: رقم الجوال، البريد الإلكتروني ضمن مستندات العرض.